

IDC FORMATIONS

TP APH – AGENT DE PROPRETÉ ET D'HYGIÈNE dont Agent de Nettoyage Avion

L'agent de propreté et d'hygiène assure des prestations de nettoyage manuel et mécanisé afin de garantir l'hygiène et la propreté de locaux et d'équipements et préserver le cadre de vie des usagers. Il organise sa prestation en fonction d'une fiche de poste issue d'un cahier des charges, dans les locaux à risque de biocontamination, il se conforme aux protocoles.

Tout au long de son service, il travaille dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité et respecte les principes d'économie d'effort dans l'utilisation de matériels et machines de nettoyage. Dans une démarche de développement durable, il intègre les écogestes aux modes opératoires et techniques.

Certification visée

- ✓ TP Agent de Propreté et d'Hygiène – RNCP 37872 : <https://www.francecompetences.fr/recherche/mcp/37872/>

Objectifs de la formation

- Réaliser des prestations de nettoyage manuel et de bionettoyage
- Réaliser des prestations de nettoyage et de remise en état mécanisés
- Adapter ses missions dans le secteur aéroportuaire et développer son savoir-être professionnel

De 4 à 20 stagiaires	182 heures Réparties sur 6 mois	Délai d'accès : jusqu'à 15 jours avant la date de début
Public	<ul style="list-style-type: none">▪ Demandeurs d'emploi▪ Professionnels en reconversion	
Prérequis	<ul style="list-style-type: none">✓ Savoir lire, écrire et comprendre la langue française✓ Positionnement réalisé en amont de l'action pour valider les prérequis	
Modalités & Méthodes	<ul style="list-style-type: none">▪ Présentiel enrichi (<i>support de présentation + livrable stagiaire</i>)▪ Alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques▪ Alternance (contrat de professionnalisation)	
Moyens pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">✓ Ordinateurs, vidéoprojecteur, paperboard, tableau blanc, supports pédagogiques✓ Plateau technique équipé	
Évaluations réalisées	<ul style="list-style-type: none">▪ Diagnostique en début de parcours (<i>QCU / Autoévaluation</i>)▪ Formative tout au long du parcours de formation (<i>Quizz / exercices pratiques</i>)▪ Sommative en fin de parcours (<i>Mise en situation professionnelle contextualisée</i>)	
Documents délivrés	<ul style="list-style-type: none">✓ Certificat de réalisation / Attestation de fin de formation✓ Titre professionnel (<i>après validation de l'épreuve finale</i>)✓ Attestations du secteur aéroportuaire (<i>11.2.6.2, 11.2.3.6, 1.2.3.8, Sécurité piéton côté piste, Facteurs humains, Gestes & Postures, Coactivité</i>)	
Validité	<ul style="list-style-type: none">▪ Sans limite de validité	
Accessibilité	<ul style="list-style-type: none">✓ Possibilités d'accueil et d'adaptation de la formation aux personnes en situation de handicap après entretien avec le référent handicap :✓ M. Florin BRISCAN : 01.73.43.07.07 ou florin@shtraining.fr	
Tarif	<ul style="list-style-type: none">▪ nous consulter	

Ce programme est fourni à titre indicatif et peut être amené à évoluer.

IDC FORMATIONS

CONTENU PÉDAGOGIQUE

CCP 1 : REALISER DES PRESTATIONS DE NETTOYAGE MANUEL ET DE BIONETTOYAGE

100 heures

- Réaliser le nettoyage manuel des surfaces et parois verticales – 25h
- Réaliser le nettoyage manuel des sanitaires – 15h
- Réaliser le bionettoyage d'équipements, de surfaces et de locaux à risque de contamination microbienne – 10h
- Mises en situations professionnelles – 10h
- Préparation des plateaux-repas – 06h
- Sensibilisation au secteur aéroportuaire – 20h
- Appliquer les règles de sureté aéroportuaire – 10h
- Appliquer les règles de sécurité piéton côté piste - 04h

CCP 2 : RÉALISER DES PRESTATIONS DE NETTOYAGE ET DE REMISE EN ÉTAT MÉCANISÉS

70 heures

- Réaliser un nettoyage mécanisé dans une approche éco-responsable - 40h
- Réaliser une remise en état mécanisée dans une approche éco-responsable - 30h

COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES ET TRANSVERSES

12 heures

- Mettre en valeur ses softs skills / hards skills - 04h
- Développer le savoir-être professionnel & l'exemplarité au travail - 04h
- Perfectionner la communication interpersonnelle au sein de son équipe (collaborateurs, hiérarchie, etc.) - 04h

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

FORMATEURS PROFESSIONNELS

Nos formateurs justifient :

- d'une formation de formateur inscrite au RNCP ou au RS et/ou d'un niveau Master (niveau 7)
- d'au moins 1 an d'expérience dans le domaine de la formation pour adultes

Formateur intervenant sur le parcours :

- Meziane CHAHED

COORDONNÉES DE L'ORGANISME DE FORMATION

IDC Formations
13 rue du Pont des Halles
94150 RUNGIS



Inscriptions : M. Zak HADJADJ
Téléphone : 01 82 88 10 84
Email : contact@safetrainings.fr

IDC FORMATIONS

ACCOMPAGNEMENT STAGIAIRE

CUSTOMER CARE DÉDIÉ À LA RELATION STAGIAIRE

01 76 46 11 41

Service de renseignements, d'assistance et de suivi (avant, pendant & après la formation)

Missions : Présentation de la formation / Renseignements, Confirmation d'inscription, Convocation, Prévention de l'absentéisme et des ruptures de parcours, Suivi de l'insertion professionnelle, Convocation aux sessions de recrutement

Équipe disponible du lundi au vendredi de 08h00 à 18h00 : Sara, Célia, Inès

SERVICE PÉDAGOGIQUE

Bureau RdC

Service d'assistance au stagiaire sur site, durant et après la formation

Missions : Répondre aux demandes, gestion des états de présence / absence, reprogrammation d'un module si absence stagiaire, remise des attestations de formation et certificats de réalisation, etc.

Équipe disponible du lundi au vendredi de 09h00 à 17h00 : Patricia, Yasmine, Kenza, Sylvie

DÉROULEMENT DE LA FORMATION & SUIVI STAGIAIRE

Période précédant la formation : Suivi réalisé par les Customer Care

Contact initial	Dans les 5 jours suivant contact	Inscription	24h après validation de l'entreprise	J-7	J-1
Demande d'informations	Rendez-vous avec conseiller formation	Présentation et validation par l'entreprise	Appel de présentation / confirmation	Appel de convocation	SMS de rappel
Réception par le formulaire de contact + Prise de contact par le Customer Care + Prise de rdv avec un conseiller formation	Questionnaire de positionnement + Vérification des prérequis + Validation / Contractualisation	Mise en place du dossier	Vérification du dossier + Convocation	Vérification de la bonne réception du planning + Confirmation de l'engagement du stagiaire	Rappel de l'entrée en formation + adresse du lieu de réalisation

△ Les Customer Care s'assurent à chaque étape d'entrer en contact avec 100 % des stagiaires pour un suivi efficace

DÉROULEMENT DE LA FORMATION :

Voir le planning joint

Période suivant la formation : Suivi réalisé par l'organisme de formation et les Customer Care

Du début à la fin du parcours de formation	Épreuve 10 à 30 jours après la formation	7 jours après la formation	Suivi régulier pendant 6 mois*
Organisation de la certification	Examen de certification	Enquête de satisfaction	Suivi de la démarche d'insertion
Inscription aux épreuves dès l'entrée en formation + Convocation du candidat et rappels à J-15, J-7 et J-1	Présentation à l'examen de certification et réalisation des épreuves devant jury	Questionnaire envoyé par e-mail pour mesurer la satisfaction stagiaire	Diffusion des offres de recrutement partenaires + Invitation aux sessions de placement

△ Les Customer Care s'assurent à chaque étape d'entrer en contact avec 100 % des stagiaires pour un suivi efficace

*Contact téléphonique à 6 mois pour s'enquérir de la situation du stagiaire et lui proposer une assistance personnalisée

Certification Professionnelle	Date de début des parcours certifiants	CERTIFICATEUR	DATE DE CRÉATION	DATE DE MAJ	VERSION
RNCP 37872	13-08-2023	Patricia LENCLUME	22/04/2024	10/06/2024	1.1