

IDC FORMATIONS

CQP PSGE – ACTIVITÉS PRIVÉES DE SÉCURITÉ DES GRANDS ÉVÉNEMENTS

L'agent qui participe aux activités privées de sécurité des grands événements (manifestations sportives, récréatives, culturelles ou économiques rassemblant plus de 300 personnes), assure la sécurité des personnes et des biens dans les espaces publics et privés, y compris avec des moyens de surveillance électronique dans un cadre réglementaire et structuré limité au regard de l'APS. Il travaille sous la responsabilité d'un responsable hiérarchique direct (responsable d'exploitation, chef de secteur...) ou délégué (chef d'équipe, chef de poste...).

Certifications visées

- ✓ CQP Activités privées de sécurité des grands événements – 86,11% de réussite à la certification en 2024

Objectifs de la formation

- Participer à la sécurité des personnes et des biens dans les grands événements (*plus de 300 personnes*)
- Participer à la gestion des événements, effectuer les palpations de sécurité et l'inspection visuelle des bagages
- Agir de manière appropriée dans les situations conflictuelles ou à risques aggravées.
- Être vigilant face aux menaces terroristes, alerter, participer aux actions à conduire et notamment aux opérations de secours

De 4 à 20 stagiaires	106 heures + 7h examen Réparties sur 3 semaines	Délai d'accès : jusqu'à 15 jours avant la date de début
Public	<ul style="list-style-type: none">▪ Demandeurs d'emploi▪ Professionnels en reconversion	
Prérequis	<ul style="list-style-type: none">✓ Savoir lire, écrire et comprendre la langue française (niveau B1)✓ Obtenir une autorisation préalable du CNAPS✓ Positionnement réalisé en amont de l'action pour valider les prérequis	
Modalités & Méthodes	<ul style="list-style-type: none">▪ Blended Learning (<i>support de présentation + livrable stagiaire + cours à distance</i>)▪ Alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques	
Moyens pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">✓ Ordinateurs, vidéoprojecteur, paperboard, tableau blanc, supports pédagogiques✓ Plateau technique équipé	
Évaluations réalisées	<ul style="list-style-type: none">▪ Diagnostique en début de parcours (<i>QCU / Autoévaluation</i>)▪ Formative tout au long du parcours de formation (<i>Quizz / exercices pratiques</i>)▪ Sommative en fin de parcours (<i>Mise en situation professionnelle contextualisée</i>)	
Documents délivrés	<ul style="list-style-type: none">✓ Certificat de réalisation / Attestation de fin de formation✓ Titre à Finalité Professionnelle : Agent de Prévention et de Sécurité	
Validité	<ul style="list-style-type: none">▪ La carte professionnelle est délivrée pour une durée de 5 ans renouvelables▪ Une formation de Maintien et Actualisation des Compétences (MAC APS) sera proposée pour renouvellement de la carte professionnelle	
Accessibilité	<ul style="list-style-type: none">✓ Possibilités d'accueil et d'adaptation de la formation aux personnes en situation de handicap après entretien avec le référent handicap :✓ M. Florin BRISCAN : 01.73.43.07.07 ou florin@shtraining.fr	
Tarif	<ul style="list-style-type: none">▪ 2 000 €	

Ce programme est fourni à titre indicatif et peut être amené à évoluer.

IDC FORMATIONS

CONTENU PÉDAGOGIQUE

CQP ACTIVITÉS PRIVÉES DE SÉCURITÉ DES GRANDS ÉVÉNEMENTS

106 heures

- UV1 : Secourisme – 14h
- UV 2 : Environnement juridique – 16h
- UV 3 : Gestion des conflits – 14h
- UV 4 : Consignes et Information – 6h
- UV 6 : Modalité d'appréhension au cours de l'exercice du métier – 07h
- UV 7 : Sensibilisation aux risques terroristes – 13h
- UV 8 : Module Professionnel – 15h
- UV 9 : Palpation de sécurité et inspection des bagages – 07h
- UV 12 : Évènementiel spécifique – 07h
- UV 13 : Gestion des situations conflictuelles dégradées – 07h

JOURNÉE D'EXAMEN

07 heures

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

FORMATEURS PROFESSIONNELS

Nos formateurs justifient :

- d'une formation de formateur inscrite au RNCP ou au RS et/ou d'un niveau Master (niveau 7)
- d'au moins 1 an d'expérience dans le domaine de la formation pour adultes

Formateur intervenant sur le parcours :

- Mustapha MOUTAMARID

COORDONNÉES DE L'ORGANISME DE FORMATION

IDC Formations
13 rue du Pont des Halles
94150 RUNGIS



Inscriptions : M. Zak HADJADJ
Téléphone : 01 82 88 10 84
Email : contact@safetrainings.fr

IDC FORMATIONS

ACCOMPAGNEMENT STAGIAIRE

CUSTOMER CARE DÉDIÉ À LA RELATION STAGIAIRE

01 76 46 11 41

Service de renseignements, d'assistance et de suivi (avant, pendant & après la formation)

Missions : Présentation de la formation / Renseignements, Confirmation d'inscription, Convocation, Prévention de l'absentéisme et des ruptures de parcours, Suivi de l'insertion professionnelle, Convocation aux sessions de recrutement

Équipe disponible du lundi au vendredi de 08h00 à 18h00 : Sara, Célia, Inès

SERVICE PÉDAGOGIQUE

Bureau RdC

Service d'assistance au stagiaire sur site, durant et après la formation

Missions : Répondre aux demandes, gestion des états de présence / absence, reprogrammation d'un module si absence stagiaire, remise des attestations de formation et certificats de réalisation, etc.

Équipe disponible du lundi au vendredi de 09h00 à 17h00 : Patricia, Yasmine, Kenza, Sylvie

DÉROULEMENT DE LA FORMATION & SUIVI STAGIAIRE

Période précédant la formation : Suivi réalisé par les Customer Care

Contact initial	Dans les 5 jours suivant contact	Inscription	24h après validation de l'entreprise	J-7	J-1
Demande D'informations Réception par le formulaire de contact + Prise de contact par le Customer Care + Prise de rdv avec un conseiller formation	Rendez-vous avec conseiller formation Questionnaire de positionnement + Vérification des prérequis + Validation / Contractualisation	Présentation et validation par l'entreprise Mise en place du dossier	Appel de présentation / confirmation Vérification du dossier + Convocation	Appel de convocation Vérification de la bonne réception du planning + Confirmation de l'engagement du stagiaire	SMS de rappel Rappel de l'entrée en formation + adresse du lieu de réalisation

△ Les Customer Care s'assurent à chaque étape d'entrer en contact avec 100 % des stagiaires pour un suivi efficace

DÉROULEMENT DE LA FORMATION :

Voir le planning joint

Période suivant la formation : Suivi réalisé par l'organisme de formation et les Customer Care

Du début à la fin du parcours de formation	Épreuve 10 à 30 jours après la formation	7 jours après la formation	Suivi régulier pendant 6 mois*
Organisation de la certification Inscription aux épreuves dès l'entrée en formation + Convocation du candidat et rappels à J-15, J-7 et J-1	Examen de certification Présentation à l'examen de certification et réalisation des épreuves devant jury	Enquête de satisfaction Questionnaire envoyé par e-mail pour mesurer la satisfaction stagiaire	Suivi de la démarche d'insertion Diffusion des offres de recrutement partenaires + Invitation aux sessions de placement

△ Les Customer Care s'assurent à chaque étape d'entrer en contact avec 100 % des stagiaires pour un suivi efficace

*Contact téléphonique à 6 mois pour s'enquérir de la situation du stagiaire et lui proposer une assistance personnalisée

Certification Professionnelle	Date de début des parcours certifiants	CERTIFICATEUR	DATE DE CRÉATION	DATE DE MAJ	VERSION
RS 6214	01-09-2023	MINISTÈRE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION	22/04/2024	14/05/2024	1.2